

УТВЕРЖДЕН



Постановлением Руководителя
Администрации города Лобня
от « 14.12.2014 » № 2114

Е.В.Смышляев

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида №16 «Антошка»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

город Лобня

2014 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 16 «Антошка» (далее – МБДОУ) создано на основании Постановления врио руководителя Администрации города Лобня Московской области от 30.07.2013 года № 1154 «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 16 «Антошка».

1.2. Место нахождения МБДОУ: 141732, РФ, Московская область, город Лобня, улица Лобненский бульвар, дом 8.

1.3. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 16 «Антошка».

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 16 «Антошка».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.4. МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ МБДОУ является дошкольной образовательной организацией.

1.6. Организационно-правовая форма МБДОУ: бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «город Лобня». Функции и полномочия учредителя МБДОУ в соответствии с законодательством осуществляет Администрация города Лобня Московской области самостоятельно и через Управление образования города Лобня в пределах установленных муниципальными правовыми актами, именуемая в дальнейшем "Учредитель". Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативно-правовыми актами г.Лобня осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Лобня.

1.8. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Московской области или в финансовом органе города Лобня, печать со своим наименованием, бланки, штампы. МБДОУ от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ. МБДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. МБДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания МБДОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических

лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Между МБДОУ и родителями (законными представителями) оформляется договор на оказание платных образовательных услуг. Наряду с видами основной деятельности МБДОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБДОУ создано, и соответствующие этим целям.

1.11. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления города Лобня, а также настоящим Уставом.

1.12. МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. МБДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

1.15. МБДОУ вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ.

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лобня в сфере образования. Ведение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Целями деятельности, для которых создано МБДОУ, являются:

- обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками;

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. Основными задачами МБДОУ являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. МБДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, познавательно-речевой;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности МБДОУ выполняет муниципальное задание.

2.6. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. МБДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями. Реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) образовательная деятельность по платным дополнительным образовательным услугам по следующим направлениям:

- физкультурно-оздоровительная;
- художественно-эстетическая;
- познавательно-речевая.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- адаптация детей к школе;
- организация спортивных секций;
- организация танцевальных кружков (ритмика и хореография и др.);

- организация занятий в различных кружках для детей дошкольного возраста (художественно-эстетических, развивающих, технического творчества, прикладного творчества, театральное искусство, развития речи);
- организация занятий по коррекции речи для детей дошкольного возраста (групповые, подгрупповые, индивидуальные).
- музыка; вокал;
- изучение иностранных языков;
- организация групп кратковременного пребывания.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности в рамках уставной деятельности:

- консультации учителя-логопеда;
- выполнение специальных работ по договорам;
- выполнение работ(услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе МБДОУ, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться МБДОУ после получения соответствующей лицензии.

МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные МБДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ. Имущество, приобретенное МБДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.10. МБДОУ создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

Медицинское обеспечение детей в МБДОУ осуществляется закрепленным за МБДОУ медицинским персоналом – сотрудниками МБЛПУ «Лобненская центральная городская больница», который наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

МБДОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. МБДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ.

2.11. Организация питания возлагается на администрацию МБДОУ.

2.12. МБДОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. МБДОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

3.3. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.4. В дошкольные группы МБДОУ принимаются дети в возрасте от двух месяцев до семи лет, при наличии в ней соответствующих условий.

3.5. Режим работы МБДОУ с 07.00 до 19.00 час. в режиме пятидневной рабочей недели, и длительность пребывания в ней является следующим: пятидневная рабочая неделя, 12-часовое пребывание воспитанников. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни, установленные законодательством РФ. Программы дополнительного образования МБДОУ реализует в режиме шестидневной недели.

3.6. Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и сеткой образовательной деятельности. Сетка образовательной деятельности утверждается Заведующим по согласованию с Педагогическим Советом МБДОУ. Формы организации образовательного процесса определяются МБДОУ.

3.7. Содержание образования в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, утвержденной МБДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

- в группах комбинированной направленности (для детей в возрасте от 5 до 7 лет), в которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их физического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы комбинированной направленности создаются на базе существующих дошкольных групп, количество детей в них определяется предельной наполняемостью с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. В МБДОУ функционирует логопедический пункт, который создается на базе существующих дошкольных групп общеразвивающей направленности (от 5 до 7 лет), количество детей определяется предельной наполняемостью (25 человек в течение года) с учётом заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Деятельность логопедического пункта регулируется локальным нормативным актом – Положением о логопедическом пункте при МБДОУ.

3.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления воспитанников.

4.1. Правила приема в МБДОУ:

4.1.1. Прием в МБДОУ осуществляется с целью получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4.1.2. МБДОУ обеспечивает прием гражданам РФ, проживающих на территории города Лобня, а также иностранным гражданам (без гражданства), являющийся родителем (законным представителем) ребенка и имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в городе Лобня.

4.1.3. Правила приема граждан в МБДОУ устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Прием в МБДОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.1.5. Прием в МБДОУ оформляется приказом Заведующего МБДОУ.

4.1.6. При приеме МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами реализуемыми МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.1.7. Прием детей в МБДОУ осуществляется Заведующим на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, для льготной категории граждан – документов, подтверждающих льготу.

4.1.8. При приёме детей в МБДОУ заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям). Заключение договора обязательно для обеих сторон.

4.2. Порядок и основания отчисления воспитанников:

4.2.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению ребенком возраста перехода в школу.

4.2.2. Уважительные причины непосещения МБДОУ являются:

- болезнь ребенка;
- карантин;
- санаторно-курортное лечение ребенка, обследование ребенка;
- отсутствие ребенка на время очередного трудового отпуска родителей (законных представителей).

4.2.3. Отчисление воспитанников оформляется приказом Заведующего МБДОУ.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанник - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Воспитанники имеют право на:

- получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования , а также право на получение бесплатного и за плату дополнительного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4. МБДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

МБДОУ гарантирует обеспечение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством РФ.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- на выбор МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, и формы получения образования;
- на предоставление условий для развития ребенка с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с методической документацией, другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы воспитанника;
- принимать участие в работе Совета МБДОУ с правом совещательного голоса, участвовать в родительских собраниях;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных (платных) услуг;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждений результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- заслушивать отчеты Заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;
- оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ, Правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, обеспечивать посещение ребенком МБДОУ;
- соблюдать правила регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным между ними и МБДОУ.

5.7. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБДОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном

законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов педагогов, собрания родителей, а также представительных органов работников МБДОУ.

5.9. Работники МБДОУ имеют право на:

- участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом Уставом;
- объединение в общественный профессиональный орган в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники МБДОУ имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих принятым МБДОУ образовательным программам, учебным пособиям и материалам;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы дошкольного образования;
- повышение квалификации. В этих целях администрация МБДОУ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам МБДОУ;
- участвовать в работе Педагогического Совета МБДОУ;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники МБДОУ обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБДОУ;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство воспитанников, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБДОУ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полной мере реализацию программы дошкольного образования;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
 - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию в установленном порядке;
 - защищать ребенка от всех видов физического и психического насилия;
 - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.13. Применение мер физического и психического насилия над личностью воспитанника не допускается.

5.14. Педагогические работники и иные работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5.15. Педагогическим работникам МБДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч.

посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.16. Педагогическим работникам МБДОУ запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги воспитанникам МБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении образовательной деятельности предусмотренной образовательной программой МБДОУ.

6. Порядок комплектования персонала.

6.1. Работодателем для всех работников МБДОУ является данная организация как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. К педагогической работе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. К трудовой деятельности в МБДОУ не допускаются:

1.) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2.) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

3) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. выполняющих в МБДОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Заведующего МБДОУ в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Заведующим МБДОУ и согласованным с представительным органом работников.

6.6. Увольнение работника МБДОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогических работников МБДОУ по инициативе администрации МБДОУ до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МБДОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией МБДОУ без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством РФ «Об образовании».

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ.

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств МБДОУ являются:

- средства бюджета города Лобня в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

7.4. МБДОУ может осуществлять крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распорядиться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.5. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

7.6. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за МБДОУ Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление МБДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ или о выделении средств на ее приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. Управление МБДОУ.

8.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления МБДОУ относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений на руководителя МБДОУ, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом МБДОУ основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом МБДОУ, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за МБДОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- согласование штатного расписания МБДОУ;
- финансовое обеспечение МБДОУ;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании трудового договора, приказом руководителя Управления образования Администрации города Лобня.

8.3.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность МБДОУ. Имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Заведующий МБДОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБДОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов согласно законодательства;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени МБДОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ;

8.3. Заведующий МБДОУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
- планирует и организует работу МБДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления МБДОУ;
- организует работу по подготовке МБДОУ к лицензированию;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МБДОУ;
- устанавливает заработную плату работникам МБДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в МБДОУ, о переводе воспитанников в другую группу;
- издает приказ об отчислении воспитанников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент воспитанников;
- обеспечивает учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБДОУ;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МБДОУ по вопросам деятельности МБДОУ;
- распределяет обязанности между работниками МБДОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ;
- применяет меры поощрения к работникам МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.5. Заведующий МБДОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБДОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МБДОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам МБДОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБДОУ из бюджета города Лобня и соблюдение МБДОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБДОУ;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом МБДОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников МБДОУ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку МБДОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки МБДОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МБДОУ;
- принимать меры по улучшению питания, созданию условий для качественного приготовления пищи в МБДОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Лобня, а также настоящим Уставом МБДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.3.6. Заведующий МБДОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Формами самоуправления МБДОУ являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет МБДОУ;
- Педагогический Совет МБДОУ.

8.5. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ.

8.5.1. Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее Общее собрание).

8.5.2. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать «Положение о Совете МБДОУ», «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», Устав МБДОУ, «Положение о профессиональном поведении сотрудников» и другие локальные акты МБДОУ;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МБДОУ и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

8.5.3. Общее собрание МБДОУ собирается не реже 2 раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

8.5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ.

8.5.5. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным для всех работников МБДОУ.

8.5.6. Деятельность Общего собрания МБДОУ регламентируется локальным нормативным актом – Положением «Об Общем собрании».

8.6. На основании Закона РФ «Об образовании» в МБДОУ создается Совет МБДОУ (далее Совет ДОУ).

8.6.1. Совет ДОУ является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ решения отдельных вопросов относящихся к компетенции МБДОУ.

8.6.2. Совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, а также регламентом Совета ДОУ, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

8.6.3. Совет ДОУ состоит из избирательных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) ребенка;
 - педагогических работников МБДОУ.
- В состав Совета ДОУ также входит:
- заведующий МБДОУ;
 - председатель профсоюзного комитета МБДОУ.

- 8.6.4. Общая численность Совета ДОУ определяется Положением. Количественный состав Совета ДОУ не менее 7, но не более 11 человек. Количество членов Совета ДОУ из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета ДОУ. Количество членов Советов ДОУ из числа работников МБДОУ не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета ДОУ. Остальные места в Совете ДОУ занимают: Заведующий МБДОУ, представитель Учредителя, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.
- 8.6.5. Порядок избрания членов Совета ДОУ:
Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;
Члены Совета ДОУ из числа работников МБДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива.
- 8.6.6. Основными задачами Совета ДОУ являются:
- определение основных направлений развития МБДОУ;
 - повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ, дополнительное стимулирование труда её работников;
 - содействие создания в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечения безопасности МБДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
 - контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.
- 8.6.7. Совет ДОУ имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
- выносит на рассмотрение Заведующему МБДОУ предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств);
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
 - регулярно (не реже 2-х раз в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад , который подписывается Заведующим МБДОУ;
 - заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного и финансового года;
 - рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДОУ.
- 8.6.8. Деятельность Совета ДОУ регламентируется локальным нормативным актом – Положением «О Совете ДОУ».
- 8.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический Совет МБДОУ (далее Педагогический Совет). Он является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов

образовательного процесса. Педагогический Совет действует на основании «Положения о Педагогическом Совете».

8.7.1. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники, а также иные работники МБДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является Заведующий МБДОУ.

8.7.2. Функции Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчет Заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ.

8.7.3. Решения Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического Совета является решающим. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми его членами.

8.7.4. Педагогический Совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические Советы.

8.7.5. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность членов Педагогического Совета МБДОУ;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседаний Педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем, Советом ДОУ, родителями (законным представителям), работниками МБДОУ.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ.

9.1. Организация образовательной деятельности в МБДОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типа и уровня основной общеобразовательной программы дошкольного образования, особенностей общеразвивающих программ дополнительного образования, а также в соответствии с

законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Лобня».

МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- режим организации образовательной деятельности;
- порядок и основания перевода и отчисления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- положения, регламентирующие деятельность МБДОУ;
- правила внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг;
- должностные инструкции сотрудников МБДОУ и др.

9.2. Порядок принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, комитетов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

9.3. Локальные акты МБДОУ (положения), регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются Заведующим МБДОУ после одобрения Педагогическим Советом МБДОУ.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ. Хранение документов.

10.1. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации города Лобня.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации МБДОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну города Лобня.

10.4. При реорганизации или ликвидации МБДОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации МБДОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации МБДОУ документы передаются в архив города Лобня.

11. Порядок изменения Устава.

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Согласован

Управлением образования
города Лобня

Начальник Управления

_____ *Б.Г.Иванов*

Согласован

Комитетом по управлению
имуществом города Лобня

Врио Председателя комитета

_____ *Дрябина Г.В.*

Согласован

Правовым отделом

Администрации города Лобня

Начальник отдела

_____ *А.С.Афанасьев*

Согласован

Финансовым управлением

Администрации города Лобня

Руководитель

_____ *Н.В.Еронина*

МРИ ФНС России №13 по
Московской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц внесена запись
2019 года
ОГРН 5050070000
ГРН 5050070000
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Зак. №13 МРИ ФНС
по Московской области
должность уполномоченного лица
М.И.И.И.И.И.
Фамилия, инициалы
Подпись

М.И.И.И.И.И.
Зарегистрированный
Е.А.Абрамова
25 листов
УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛАМИ
МБДОУ Детский сад №16 «Антошка»
пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью