



**ГЛАВА  
ГОРОДА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2011 № 1627

г. Лобня

О порядке учета детей, нуждающихся  
в дошкольном образовательном учреждении,  
приема и отчисления воспитанников муниципальных  
бюджетных дошкольных образовательных учреждений,  
реализующих основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования на территории городского  
округа Лобня

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, приема и отчисления воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня.
2. Постановление Главы города Лобня от 22.03.2010 № 330 считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Иванова Б.Г.

Начальник общего отдела  
Администрации г.Лобня  
Московской области  
*Жданова О.Н.*



С.С. Сокол

002967



Приложение к постановлению  
Главы города Лобня  
от 24.10.2011 № 1827

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учета детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, приема и отчисления воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке учета детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, приема, отчисления воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня (далее по тексту - Положение) определяет единый порядок учета детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, приема детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, находящиеся на территории городского округа Лобня, а также отчисления детей из дошкольного учреждения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2008 года № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

**2. Порядок учета детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня**

- 2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
- 2.2. Учет детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, регистрируется руководителем образовательного учреждения в специальной «Книге учета будущих воспитанников детского сада», которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Управления образования.

**3. Порядок приёма воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня**

- 3.1. В дошкольные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня, могут приниматься дети от 2 месяцев до 7 лет. Предельный возраст, с которого

производится приём воспитанников в конкретное дошкольное учреждение, определяется его Уставом и имеющимися условиями.

- 3.2. Комплектование контингента детей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, находящихся на территории городского округа Лобня (далее по тексту - дошкольное учреждение) осуществляется ежегодно с 15 мая по 1 июля.
- 3.3. Списки контингента будущих воспитанников предоставляются в городскую комиссию для рассмотрения. Комиссия при рассмотрении списков определяет вначале детей, чьи родители (законные представители) имеют право на внеочередное предоставление места в детском саду, затем детей, чьи родители (законные представители) имеют право на первоочередное предоставление места в детском саду, затем детей, чьи родители (законные представители) имеют преимущественное право на зачисление в детский сад, далее - детей, чьи родители (законные представители) не имеют льгот по устройству детей в детский сад. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 3.4. После их утверждения руководитель образовательного учреждения уведомляет родителей о предоставлении места в детском саду.
- 3.5. Приём детей в дошкольное учреждение осуществляется руководителем учреждения на основании заявления родителя (законного представителя), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), для льготной категории граждан - документов, подтверждающих льготу.
- 3.6. При приёме детей в дошкольное учреждение администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.7. Прием ребенка в дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом руководителя дошкольного учреждения.
- 3.8. При приёме детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения заключается договор между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителям (законным представителям). Заключение договора обязательно для обеих сторон.
- 3.9. В случае если ребенок не поступил в детский сад без уважительной причины в течение одного месяца после заключения договора уведомление и договор аннулируются, и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок.
- 3.10. Зачисление в течение года на освободившиеся места производится по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения в том же порядке в течение 15 дней с момента появления свободного места.
- 3.11. В соответствии с законодательством:
  - 3.11.1. Внеочередное право на прием в дошкольные образовательные учреждения предоставляется:
    - детям, родители (один из родителей) которых являются сотрудниками прокуратуры, суда;
    - детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников;
    - детям из семей, переселенных из районов, подвергшихся радиоактивному загрязнению, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания с лучевой нагрузкой, участников Чернобыльской катастрофы.

3.11.2. Первоочередное право на прием в дошкольные образовательные учреждения предоставляется:

- детям - инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- детям из многодетных семей;
- детям, родители (один из родителей) которых являются сотрудниками полиции и наркоконтроля,
- детям, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе.

3.11.3. Преимущественное право на прием в дошкольные образовательные учреждения предоставляется:

- детям, родители (один из родителей) которых работают в организациях, финансируемых из средств бюджета города;
- детям, находящимся под опекой, при наличии подтверждающих документов.

#### **4. Порядок отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня**

4.1. Отчисление детей из муниципального дошкольного образовательного учреждения производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению ребенком возраста перехода в школу.

4.2. Уважительными причинами непосещения дошкольного образовательного учреждения являются:

- болезнь ребенка;
- карантин;
- санаторно-курортное лечение ребёнка;
- обследование ребёнка;
- заявление родителей (временное отсутствие родителей, отпуск)

4.3. Отчисление воспитанников оформляется приказом руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей). Срок уведомления родителей за 10 дней до предполагаемого отчисления. На место отчисленного ребёнка в установленном порядке принимается другой ребенок.

#### **5. Организация контроля за выполнением Положения**

5.1. Руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения по состоянию на 1 число каждого месяца подаёт в Управление образования сведения о детях:

- отчисленных из учреждения (с указанием причин отчисления);
- вновь принятых на освободившиеся места;
- вновь поставленных на учет.

5.2. Управление образования ежеквартально проводит:

- проверку документации по приему и отчислению детей,
- сверку фактической численности детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с единым банком данных,

- сверку нуждающихся в данном дошкольном учреждении с единым банком данных.

5.3. Руководители муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за неисполнение Положения.
- предоставление недостоверных информационных данных.